

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre činnosť sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa
vo Vlčom hrdle 50, 82412 Bratislava zriadeného DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o.

konateľ Ing. Rudolf Lachkovič, tel. 0903 259 673

zodpovedná osoba Ing. Františka Lachkovičová tel. 0903 459 849

E-mail: lachkovic@gmail.com

www.slovnaftacik.sk

Článok I. Predmet činnosti sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

1. Úlohou sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa je dopĺňať rodinnú výchovu počas zamestnania rodičov (ďalej len „zákonný zástupca“) detí o výchovnovzdelávaciu činnosť, zameranú na všestranný rozvoj osobností detí, byť nápomocný pri realizácii ich sociálno-emocionálneho, fyzického a intelektuálneho rozvoja v súlade s osobnostnými a vekovými vlastnosťami.
2. Formu týchto vzťahov spoluurčuje aplikácia programu výchovnej práce, ktorý bol sformovaný na základe poznatkov a znalostí.

Článok II. Charakteristika sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

1. Zariadenie má jedno oddelenie s celodennou starostlivosťou pre deti od 12 mesiacov do 3 rokov, v osobitných prípadoch do 4 rokov.
2. Kapacita sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa je stanovená na 12 detí. Prácu a činnosť sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa riadi priamo vedúci pracovník zariadenia Ing. Františka Lachkovičová, ako zamestnanec zriaďovateľa. Všetci zamestnanci sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa sú zamestnancami zriaďovateľa.

Článok III. Podmienky prijatia do zariadenia

1. Do zariadenia sa prijíma len dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia
2. Podmienkou pre prijatie dieťaťa do zariadenia je odporúčenie detského lekára – pediatra, ktoré nesmie byť staršie ako tri dni.
3. Pre prijatie dieťaťa do zariadenia je okrem odporúčania pediatra podmienkou voľná kapacita zariadenia.
4. Deti sa prijímajú do zariadenia počas celého roka.
5. Pri umiestnení dieťaťa do jednotlivých oddelení sa zohľadňuje jeho vek, fyzická a intelektuálna zrelosť.
6. Do zariadenia sa prijímajú deti do 3 rokov. Výnimočne je možné pobyt dieťaťa predĺžiť nad 3 roky do obdobia január alebo júl nasledujúceho roka.
7. Prijatie dieťaťa, ktoré potrebuje osobitnú starostlivosť je možné len na základe odporúčenia detského lekára – pediatra a len v rámci kapacitných možností zariadenia.
8. V prípade naplnenia kapacity zariadenia sa vedie zoznam žiadostí o umiestnenie, ktorý je prístupný u vedúceho pracovníka.

Článok IV Povinnosti zákonného zástupcu

1. Pri prijímaní dieťaťa je zákonný zástupca povinný:
 - a) vyplniť Registračný list dieťaťa, ktorý obdrží u vedúcej zariadenia. Tento potvrdiť detským lekárom,
 - b) riadne vyplnený a potvrdený Registračný list odovzdať vedúcemu pracovníkovi zariadenia,

- c) v prípade ak dieťa nenastúpi do 9,00 hod. do zariadenia je zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti,
- d) oznámiť diagnostikované infekčné ochorenie dieťaťa, alebo iných osôb, ktoré sú s ním v kontakte,
- e) dbať, aby dieťa prichádzalo na pobyt pravidelne, pretože náhle zmeny alebo nepravidelnosť neprispieva k vyrovnanosti prejavov dieťaťa v rámci pobytu v sociálnom zariadení starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa,
- f) neprerušovať adaptáciu detí, dôvodom môže byť len ochorenie dieťa; adaptáciou sa rozumie proces prispôsobovania dieťaťa danému prostrediu,
- g) rešpektovať zistenia detskej sestry pri rannom príchode, alebo počas dňa, že dieťa má teplotu, alebo iné príznaky ochorenia,
- h) pri vylúčení dieťaťa zo zariadenia pri prejavoch ochorenia a po chorobe, je zákonný zástupca povinný vždy priniesť potvrdenie od detského lekára, že dieťa je zdravé a môže nastúpiť do kolektívu
- i) dieťa je povinný prevziať zo zariadenia do 17,00 hod.,
- j) bezodkladne oznámiť zmenu kontaktného telefónneho čísla (mobil, kontakt do zamestnania),
- k) včas realizovať úhradu za pobyt dieťaťa, t. j. najneskôr do 3. pracovného dňa uvedeného mesiaca,
- l) prevziať dieťa zo zariadenia môže len jeho zákonný zástupca; iná osoba len vo veku viac ako 18 rokov a na základe písomného splnomocnenia zákonného zástupcu.

Článok V Povinnosti pracovníkov zariadenia

1. Zamestnanci zariadenia sú povinní :
 - a) vykonávať ranný filter, merať telesnú teplotu detí, dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu priamemu nadriadenému a následne vyhľadať lekára,
 - b) informovať rodičov o: - týždennom jedálnom lístku, - zvýšení hmotnosti dieťaťa, - dennom režime detí,
2. Vedúci zariadenia je povinný informovať rodičov o výške úhrad za pobyt, ako aj s týmto prevádzkovým poriadkom.

Článok VI Ukončenie pobytu

1. Pobyt dieťaťa sa ukončí ak:
 - a) o to zákonný zástupca zvyčajne písomne požiada,
 - b) lekár rozhodne, že dieťa potrebuje iný druh starostlivosti,
 - c) zákonný zástupca bez dôvodu nevyužíva služby zariadenia nepretržite viac ako 30 po sebe nasledujúcich pracovných dní,
 - d) dieťa dovŕši vek 3 rokov a na jeho pobyt sa už nevzťahuje článok III. bod č. 6,
 - e) zákonný zástupca viac ako 30 dní neuhradil poplatok za pobyt dieťaťa.

Článok VII Všeobecné vzťahy

1. Prevádzková doba sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov je od 6.30 hod. do 17.00 hod. Zamestnanci majú určený pracovný čas podľa vypracovaného harmonogramu.
2. Denný program detí:

Činnosť	Čas
Príjem detí	6,30 – 8,30 hod.
Ranné cvičenie, osobná hygiena	8,30 – 8,45 hod.
Raňajky, osobná hygiena	8,45 – 9,15 hod.
Umývanie zubov, toaleta, hry v triede, vzdelávanie	9.15 – 10.00 hod
Výchovná činnosť, pobyt na vzduchu	10,00 – 11,30 hod.
Osobná hygiena, podávanie obeda	11,30 – 12,15 hod.
Umývanie zubov, toaleta, spánok, postupné vstávanie	12,15 – 14,30 hod.

Olovrant, umývanie zubov, voľné hry, pobyt na vzduchu, odovzdávanie detí zákonným zástupcom, resp. ich splnomocnencom od 14,30 – 17,00.
Pobyt na vzduchu môže byť vynechaný pri mimoriadne nepriaznivom počasí.

3. Zákonný zástupca môže do budovy vstúpiť len do časti „filter“. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov nevstupuje na oddelenia a iných častí zariadenia. Výnimkou je len prvý vstup zákonného zástupcu počas adaptácie svojho dieťaťa, keď je umožnená obhliadka oddelenia. Prísne je zakázaný vstup do budovy cudzím osobám bez sprievodu zamestnanca sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.
4. V čase dovolenky je zariadenie zatvorené počas jedného mesiaca, obvykle v mesiaci august. Zákonní zástupcovia sú vopred informovaní o termíne dovoleniek.
5. Úhrada za pobyt dieťaťa v zariadení je prílohou tohto prevádzkového poriadku.

Článok VIII Zabezpečenie čistoty a údržby

1. Čistenie priestorov zariadenia sa vykonáva podľa harmonogramu:
2. Denne : • umývanie podlahy v celom objekte, • utieranie prachu na poličkách a regáloch, umývanie stolov, zrkadiel, umývanie a dezinfekcia WC a nočníkov, • vynášanie smetných košov • vysávanie kobercov, umývanie podlahy podlahovým umývacím strojom.
Týždenne a iné intervaly :
3. Okná sa umývajú podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Na dezinfekciu toaliet, podlahy a hračiek sa používajú prostriedky na báze chlóru. Pri ich používaní sa postupuje podľa priloženého návodu výrobcu. Pri ostatnom upratovaní sa používajú klasické pomôcky a to kefy a handry.
4. Všetky čistiace a dezinfekčné prostriedky sú hradené z rozpočtu zriaďovateľa a uložené vo vyčlenenom priestore, nedostupnom pre deti. Umývanie riadov sa vykonáva strojovo a ručne na každom oddelení a v osobitnej miestnosti s použitím saponátu s pravidelne vymieňajúcimi hubkami.
5. Na umývanie rúk je k dispozícii len tekuté mydlo. Na utieranie rúk osobné uteráčky vymieňané 1x týždenne a využívajú sa aj jednorazové papierové utierky.
6. Deratizácia priestorov sa vykonáva v zmysle zákona dvakrát ročne. Jedenkrát ročne sa v záhrade vykonáva dezinfekcia proti kliešťom, obvykle na jar.
7. Úrazy: v prípade drobných poranení je na každom oddelení k dispozícii lekárnička, ktorá sa pravidelne kontroluje a dopĺňa.
8. Postelňa bielizeň, uteráky, detské ošatenie a iné sa čistia vo vlastnej práčovni zariadenia.
9. Postelňa bielizeň, uteráky a detské oblečenie sú uložené na každom oddelení v skriniach. Postelňa bielizeň sa vymieňa dvakrát mesačne a podľa potreby. Výmena uterákov je jedenkrát týždenne a podľa potreby. Detské oblečenie sa vymieňa jedenkrát týždenne a podľa potreby.
10. Detské plienky sú uložené v hygienických miestnostiach na poličkách, označené menom a priezviskom dieťaťa. Použité sa likvidujú v odpadových vreckách vyhadzovaním do dvoch 120 litrových odpadových nádob.
11. V celom objekte zariadenia je prísny zákaz fajčenia.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok pre činnosť sociálneho zariadenia bol schválený konateľom a orgánom štátnej správy.

V Bratislave dňa 1.9.2017

Schválil : Ing. Rudolf Lachkovič

Konateľ zriaďovateľa

Slovnaftáčik - sociálne zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov

Cenník sociálnych služieb

Slovnaftáčik – zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

Úhrada za pobyt dieťaťa v sociálnom zariadení je prevodom, alebo v hotovosti mesačne 1 mesiac vopred:

1. mesačný poplatok 394,- €
2. celodenná strava je 3,80 €uro/deň/dieťa, t.j. za 20 dní 76 €/mesačne

Jasle, t. j. zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa v mesačnom poplatku zahŕňa:

1. bežné úkony starostlivosti o dieťa vo výške 30 %, t.j. 118,20 € z celkovej výšky mesačného poplatku
2. poplatok za výchovu dieťaťa vo výške 70%, t.j. 275,80 € z celkovej výšky mesačného poplatku.

Spolu poplatok za starostlivosť	394,00 Euro
3. Stravovanie 20 dní po 3,80/deň/dieťa	76,00 Euro

V Bratislave dňa 16.2.2018

Schválil : Ing. Rudolf Lachkovič
Konateľ zriaďovateľa Slovnaftáčik
DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o.
- zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa

Materiálne a interiérové vybavenie

Slovnaftáčik -zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov

Sociálne zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa je vybavené detskými postieľkami v spálni, hračkami, kobercom, podlahovým vykurovaním v herni, prebaľovacími pultami, skrinkami, detskými toaletami, jedálňou s detskými vkladacími stoličkami, sterilizátorom, posteľným prádlom, utierkami, utierkami v samostatnom sociálnom zariadení a v jedálni.

Detské ihrisko v areáli je zariadené pružinovými hojdačkami, detským domčekom, altánkom a zakrývacím pieskoviskom.

V Bratislave dňa 1.9.2017

Schválil : Ing. Rudolf Lachkovič
Konateľ zriaďovateľa
Slovnaftáčik -zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov

Organizačná štruktúra a kvalifikačné predpoklady zamestnancov Slovnaftáčik -zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov

Prevádzku sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa s maximálne 12 deťmi zabezpečuje vedúca zdravotná sestra, 1 ošetrovateľka, 1 učiteľka s kvalifikáciou pre deti v predškolskom veku, 1 lektorky maďarčiny a 1 lektorka angličtiny s kvalifikáciou opatrovateľky.

Prevádzku v jedálni zabezpečuje kvalifikovaný kuchár a prevádzkarka, upratovanie upratovačka.

Administratívu zabezpečuje zodpovedná osoba za riadenie sociálneho zariadenia starostlivosti o deti do 3 rokov veku dieťaťa.

V Bratislave dňa 1.9.2017

Schválil : Ing. Rudolf Lachkovič
Konateľ zriaďovateľa
Slovnaftáčik - zariadenie starostlivosti o deti do 3 rokov