

# Prevádzkový poriadok Súkromnej základnej školy s materskou školou a jej súčastí – školský klub detí

Vypracoval: Mgr. Hana Harčárová riaditeľka  
Schválil: Ing. Rudolf Lachkovič, konateľ zriaďovateľa

dňa: 30.6.2019  
dňa: 30.9.2019

## 1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Súkromná ZŠ s MŠ, Vlčie hrdlo 50, Bratislava  
Adresa školy: 824 12 Bratislava, Vlčie hrdlo 50  
Kontakt: tel. 0903/459 849 fax 02/657 30 107  
e-mail: [frantiska@gmail.com](mailto:frantiska@gmail.com)  
Forma právnej subjektivity: Škola je zriadená v zmysle Zriaďovacej listiny zo dňa 1.1.2017 vydanéj zriaďovateľom DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o. IČO 467 08 502  
Slovienska C, 841 10 Bratislava

Prevádzkovateľ: štatutárny zástupca je riaditeľka školy oprávnená konať v jej mene vo všetkých veciach školy

IČO: 507 23 227  
Druh zariadenia: Súkromná ZŠ s MŠ má celodennú výchovnú starostlivosť

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia):

Na základe projektu školy je kapacita 84 detí v MŠ, z toho 15 detí je v zariadení pre starostlivosť o deti do 3 rokov. Kapacita ZŠ je 80 žiakov. Rozmery priestorov MŠ sú v prílohe č. 1 a . 2 a rozmery priestorov ZŠ sú v prílohe č. 3. V zariadení sa umiestňujú aj deti mladšie ako tri roky, v rámci zariadení umyvárne je preto vyčlenený aj priestor na uloženie a umytie nočníkov v počte tri kusy.

## 2. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka MŠ je denne od 6,30 hod. do 17,00 hod. Denný poriadok pre dvoj- až šesťročné deti je nasledovný:

6,30 - 8,30 hod.	schádzanie sa detí
8,30 - 8,40 hod.	hry, skupinové činnosti podľa záujmu/didaktické aktivity
8,40 - 9,00 hod.	ranné cvičenie
9,00 - 9,30 hod.	hygiena, desiata
9,20 - 9,40 hod.	zamestnanie/didaktické aktivity
9,40 - 11,15 hod.	pobyt vonku (dvoj- až trojročné deti)
9,40 - 11,40 hod.	pobyt vonku (štvor- až šesťročné deti)
11,15 - 12,00 hod.	hygiena, obed (dvoj- až trojročné deti)
11,40 - 12,20 hod.	hygiena, obed (štvor- až päťročné deti)
12,00 - 14,30 hod.	odpočinok (dvoj- až trojročné deti)
12,20 - 14,30 hod.	spánok (štvor- až šesťročné deti)
14,30 - 15,00 hod.	hygiena, olovrant
15,00 - 17,00 hod.	zájmové činnosti, hry, odchod detí domov

Prevádzka Základnej školy je od 6:30 do 17:00 :

6:30 – 8:30 a 12:30 – 17:00 v školskom klube detí

8:30 do 12:30 vyučovanie v jednotlivých triedach

Organizácia: 4 oddelenia v 1. – 4 . ročníku, 4 kvalifikované učiteľky a 2 vychovávateľky

Režim dňa: 6:30 – 8:30 ranné odpočinkové zamestnanie

12:30 – 13:30 obed a odpočinkové a rekreačné zamestnanie

13:30 – 14:30 záujmová činnosť

14:30 – 15:00 príprava na vyučovanie + olovrant, hygiena

15:00 – 17:00 rekreačná, záujmová činnosť, odpočinok

Príprava na vyučovanie je zaradená individuálne do režimu podľa požiadavky rodičov a potreby učiteľov a detí.

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v šatni zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže byť prijatý len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať a podľa individuálnej potreby a v súlade s denným poriadkom.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10,30 do 11,00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí privetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnejmu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatohygiény. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

### **3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení**

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

### **4. Stravovanie detí**

Stravovanie detí je zabezpečené zo zariadenia spoločného stravovania pochutino, s.r.o., Bratislava v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci.

Strava sa vydáva vo výdajni jedál – jedálni za pomoci kuchára. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, alerg0nz, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený na chodbe pred jedálňou. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

### **5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

Škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Kontrola kvality vody sa nezabezpečuje.

### **6. Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia**

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka školy. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

#### **Frekvencia upratovania**

Frekvencia upratovania je nasledovná:

**Denne** sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov tri- až štyrikrát podlahy tried, šatní, chodieb, schodísk, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umývárne, WC, nočníky a šatne po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

**Týždenne** sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky a pyžamká detí.

**Mesačne** sa čistia koberce a čalúnenie mokrou cestou, perú textilné hračky, vysávajú matrace. Jedenkrát za 14 dní sa mení posteľná bielizeň.

**Štvrťročne** sa perú záclony, závesy, čistia žalúzie.

**Polročne** sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

V prípade nadmerného výskytu infekčných ochorení, epidémie, chrípky, vší, atď. je zriaďovateľ oprávnený nariadiť inú periodicitu a rozsah, pričom sa na realizácii musia zúčastňovať všetci zamestnanci.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty a poriadku podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka materskej školy.

### Harmonogram práce pre upratovačku školy:

7,00 – 8,00	<i>Utieranie prachu v šatniach Polievanie kvetov, utieranie ich listov Pondelok výmena uterákov Priebežne výmena obrusov</i>
8,00 – 8,45	<i>Upratovanie na chodbách, šatniach a príľahlych miestnostiach – WC detí</i>
8,45 – 9,15	<i>Utieranie stolov po desiate, utieranie podlahy</i>
9,15 – 11,30	<i>Čistenie terás, vonkajších chodníkov Vysávanie kobercov Utieranie prachu v triedach Dezinfekcia gumených hračiek, hrebeňov Umývanie pod ležadlami 1x týždenne Prezliekanie posteľnej bielizne 1x za 2 týždne a podľa potreby Umývanie okien a rámov 1 x za 3 mesiace Pranie záclon 1 x za 3 mesiace Umývanie nábytku, dvier 1x týždenne Umývanie svietidiel 1x za dva týždne, umývateľných stien 1 x za mesiac Pranie menších kobercov, behúňov – podľa potreby Tepovanie kobercov 1x ročne a podľa potreby Umývanie radiátorov 1 x mesačne</i>
11,30 – 12,00	<i>Obed</i>
12,00 – 12,30	<i>Umývanie podlahy vo všetkých miestnostiach, dezinfekcia WC, umytie zrkadiel, umývadiel, schodišťa, umývanie detských skriniek</i>
14,15 – 15,30	<i>Vetranie, ustlanie postieľok Utretie stolov po olovrante Zametanie schodišťa a šatní Údržba pieskoviska V zimnom období odpratávanie snehu v areáli školy</i>

### **7. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku školského zariadenia**

Pozemok školy je oplotený, má veľkosť 1 120 m<sup>2</sup>. Je zriadené jedno pieskovisko s plochou 15 m<sup>2</sup>, preliezačky rôzneho typu, hojdačky, altánok, spevnená betónová plocha 15 x 3 m. Ostatná časť pozemku je zatravnená. Upratovačka a prevádzkarka zodpovedajú za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska jedenkrát za dva týždne. Riaditeľka zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisteniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou. Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec. Slovnafť, a.s. je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac. Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je v spolupráci s rodičmi zabezpečená údržba zariadení detského ihriska. Kontrola kvality piesku v pieskovisku sa zabezpečuje jedenkrát za sezónu. Výsledky rozboru sa uchovávajú v zariadení.

### **8. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny**

Spôsob nakladania s posteľnou bielizňou, pyžamkami detí a uterákmi je popísaný v časti 2 a 6. Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá riaditeľka školy. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní vlastnými kapacitami pr84ovne a 6ehliarne. Zodpovedná riaditeľka školy.

## **9. Zneškodňovanie tuhého odpadu**

Odpad z miestností predškolského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob., ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma Omega, sídliaca vo Zvolene dvakrát do mesiaca. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

## **10. Pokyny pre zamestnancov školy**

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi vo forme pracovnej náplne a sú v prílohách.

*Pokyny pre zamestnancov obsahujú vypracovaný Školský poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.*

*Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky. Dochádzka zamestnancov je evidovaná individuálne - zvlášť pre pedagogických, prevádzkových i pracovníkov školskej stravovne. Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke. Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať stanovený harmonogram práce, inak je pracovná doba od 7.30 do 16.00 hod. Škola je otvorená od 6.30 hod, kedy sa deti schádzajú v 1. triede a spolu s učiteľkou je na zariadení jedna upratovačka.*

*V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.*

*Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverení deti. Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci. Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom. Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi. Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti. Za dodržiavanie hygieny priestorov školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.*

## **11. Pokyny pre návštevníkov**

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky, s návlekmi na topánky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

## **12. Usmernenie pri výskyte pedikulózy v predškolskom zariadení**

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia triedni učiteľia vyčlenia dieťa z kolektívu a bez meškania informujú zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd.

Dieťa zostáva doma podľa potreby 2 – 3 dni (v prípade potreby aj viac dní) a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia (vypracované na základe Usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva vo Zvolene: Výskyt pedikulózy v predškolských a školských zariadeniach). Do triedneho kolektívu je dieťa začlenené až po dôslednom odstránení parazitného ochorenia.

Usmernenie:

- Zvyšovať úroveň osobnej hygieny, vykonávať pravidelné prehliadky vlasov,
- Lezúce vši a hnidy zneškodňovať pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov: Diffusil, H pena, Parasidone pena a šampón, Nitifor vlasová voda.

Mimoriadne účinný na likvidáciu lezúcich vši a hníd fyzikálnym spôsobom je prípravok **Hedrin**. Nemá dráždivé a alergizujúce účinky na pokožku a nevzniká naňho rezistencia.

Umývanie hlavy šampónom musí trvať 3 minúty, šampón musí preniknúť až k pokožke a potom ho opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a na záver je potrebné vlasy opláchnuť vlažnou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz u všetkých členov kolektívu (dohodne sa konkrétny víkend).

K zaisteniu spoľahlivej likvidácii vši, ktoré pri prvom umytí boli ukryté v hnidách a tak prežili, je umytie hlavy žiaduce po 8 – 10 dňoch.

- Osobnú posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.

- Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôsledne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.

- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).

- Zásadné je zabezpečenie úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (hrebeň, uterák) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri výskyte pedikulózy vedenie školy zabezpečuje dôslednú dezinfekciu školských priestorov (umývanie podláh roztokom Savo), žienky a matrace používané na hodinách telesnej výchovy sa vystriekajú Biolitom na lezúci hmyz, vyvetrajú sa, vystavia sa účinkom slnečného žiarenia a 3 – 4 dni sa nepoužívajú.

V materskej škole denne pri rannom filtri učiteľia kontrolujú denne vlasatú časť hlavy, tiež triedni učiteľia na školách vykonávajú pravidelne preventívne prehliadky (počas výskytu pedikulózy, prípadne po návrate detí z prázdnin či dlhodobejšej PN).

O vykonaní preventívnej prehliadky a o jej výsledku zapíše triedny učiteľ záznam do triednej knihy.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

V prípade rozšírenia pedikulózy v predškolskom príp. školskom zariadení, vedenie školy je povinné konzultovať situáciu s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a prijať odporúčané opatrenia.

### **13. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií**

Ochrana majetku je zabezpečená videokamerami so záznamom.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu poverená kontaktná osoba Ing. Františka Lachkovičová tel. 0903 459 849, [frantiska@gmail.com](mailto:frantiska@gmail.com).

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom vo Zvolene zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade

iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka materskej školy.

**Telefónne čísla tiesňových volaní:**

**Rýchla lekárska pomoc** 112/155

**Požiarny útvar** 112/150

**Policajný zbor** 112/158

**14. Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 465/2005 Z. z.**

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov v spolupráci s riaditeľkou školy s materskou škôlkou.