

Š T A T Ú T R A D Y Š K O L Y

pri Súkromnej základnej škole s materskou školou, Vlčie hrdlo 50, 82412 Bratislava

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. sa Rada školy zriaďuje pri Súkromnej základnej škole s materskou školou, Vlčie hrdlo 50, 82412 Bratislava.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená, je partnerom zriaďovateľa školy, zástupcovia zamestnancov Rady školy sú zástupcami zamestnancov pri rokovaní so zamestnávateľom.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje prevádzkové záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a jej zriaďovateľa.
3. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy z pohľadu školskej problematiky, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo k zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR. Členovia Rady školy za zamestnancov, ktorí vykonávajú pracovnú činnosť v rámci školy zriadenej zriaďovateľom sú zároveň aj zástupcami zamestnancov so všetkými kompetenciami vyžadovaných v rámci rokovaní so zamestnávateľom v súlade so Zákonníkom práce.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k prevádzke a k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy:
 - a. v spolupráci s odborom školstva Okresného úradu Bratislava pripravuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy zriaďovateľom,
 - b. predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy z funkcie; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - c. vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami,
 - d. vyjadruje sa k návrhom zriaďovateľa, alebo riaditeľa školy prerušeniu prevádzky z prevádzkových dôvodov, a k riaditeľskému voľnu, resp. stanovuje podmienky realizácie zmeny,
 - e. vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy

- f. vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä:
- k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - k návrhu na úpravy v učebných plánoch a ku skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtoch žiakov v týchto predmetoch,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy alebo školského zariadenia,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a. posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania; na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - b. odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy - zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
4. Rada školy nemá právomoc zasahovať do oblastí, ktoré jej neprislúchajú, ako napr. oblasť pracovno-právna, odmeňovanie zamestnancov, riešenie sťažností, vykonávanie kontrol v škole a v školských zariadeniach, priame vstupovanie do výchovno-vzdelávacieho procesu, kabinetov, školských stredísk a pod., okrem členov Rady školy za zamestnancov, ktorí majú právo zastupovať zamestnancov v pracovno-právnych vzťahoch.
5. Rada školy nemá kompetenciu ukladať úlohy riaditeľovi alebo zamestnancom.
6. Výsledným produktom zasadnutí rady školy nie je vydanie rozhodnutia alebo príkazu, ale návrh, súhlas, stanovisko, vyjadrenie, odporúčanie.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má najmenej 7 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a. dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov (nie je podmienkou, ale obvykle kandidujú najstarší zamestnanci vekom, resp. dobou pracovného pomeru tak, aby bolo v rade zastúpenie za školu aj za škôlku, a aspoň jeden zástupca zamestnancov by mal byť pedagogický zamestnanec),
 - b. riaditeľ školy,
 - c. dvaja zvolení zástupcovia rodičov (nie je podmienkou, ale obvykle kandiduje jeden za škôlku a jeden za školu, ktorí sú zároveň aj zamestnanci Slovaft, a. s.),
 - d. dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (nie je podmienkou, ale obvykle jeden z nich je konateľ).

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Spôsob voľby a voľba je spravidla na začiatku školského roka, a to formou doplnenia, alebo novou voľbou aklamačne, alebo tajne.
2. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
3. V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy je predseda povinný do 30 dní iniciovať nástup náhradného člena.

4. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - d. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - e. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z.,
 - f. odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa
 - g. obmedzením, alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - h. úmrtím.
7. Ak sa volený člen rady školy bezdôvodne dlhodobo nezúčastňuje na zasadnutiach, oznámi predseda príslušnej skupine voličov túto skutočnosť a príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí iného.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy rady školy.
2. Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo štatútom rady školy.
5. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
6. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ alebo tretina počtu členov rady školy).
7. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na stránke školy a na nástenke pri vstupe do školy.
8. Zasadnutia rady školy vedie jej predseda.
9. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.
10. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
11. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
12. O pracovno-právnych vzťahoch hlasujú len zástupcovia zamestnancov.
13. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
14. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
15. Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy je členom rady školy aj jeden zástupca Okresného úradu Bratislava, z odboru školstva. Tento prizvaný zástupca má hlas riadny.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, z členov rady, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
4. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej riaditeľ školy.
5. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.

Výročná správa obsahuje:

 - prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
 - prípadné zmeny v zložení rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené radou školy.
7. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom, s plánom zasadnutí alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl. 10
Finančné zabezpečenie rady školy

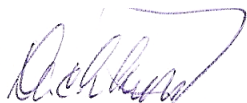
1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v priestoroch školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

ČL. 11
Záverečné ustanovenie

1. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.
2. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na 1. zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bratislave, 20. 8. 2018

Dátum schválenia: 20. 8. 2018



Overil : Ing. Rudolf Lachkovič, člen Rady školy za zriaďovateľa