

DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o.
zriaďovateľ
Súkromných školských zariadení, Vlčie hrdlo 50, Bratislava

**Vnútoraná smernica k platovým náležitostiam, k odmeňovaniu a k zrážkam
zo mzdy v zmysle Zákonníka práce**

(1) Vnútoraná smernica zriaďovateľa upresňuje Organizačný, prevádzkový a pracovný poriadok, ktorého je neoddeliteľnou súčasťou, ako zamestnávateľa všetkých zamestnancov všetkých školských zariadení DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o., to zn. že sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zriaďovateľa zabezpečujúcich činnosť školských zariadení zriadených zriaďovateľom, ktorí sú v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy so zriaďovateľom od dňa jej účinnosti.

(2) Na zamestnancov, ktorí pracujú u zriaďovateľa na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len „dohoda“), sa táto smernica vzťahuje len vtedy, ak to vyplýva z ustanovení pracovnoprávných predpisov alebo z uzavretej dohody.

(4) Vedúci zamestnanci zamestnávateľa, ako aj jeho ďalší zamestnanci, ktorí sú poverení vedením, resp. v zmysle usmernenia zriaďovateľom na zastupovaní na jednotlivých stupňoch riadenia zamestnávateľa, sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom zamestnávateľa pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny, a vo všetkých školských zariadeniach zriadených zriaďovateľom - zamestnávateľom.

(5) Riaditeľka školského zariadenia zriadeného zriaďovateľom je oprávnená vydávať vlastné nariadenia upresňujúce túto smernicu, resp. jej aplikáciu, alebo organizáciu práce. Tieto nariadenia sú záväzné pre všetkých zamestnancov zriaďovateľa.

(6) Odmeňovanie zamestnancov zriaďovateľa sa riadi výlučne Zákonníkom práce, nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, nie je odborová organizácia, a zamestnancov zriaďovateľa vo vzťahu k zamestnávateľovi zastupuje dôverník zamestnancov, resp. aj ďalší zvolení členovia Rady školy z radov zamestnancov.

Čl. I.

Platové náležitosti zamestnanca

1. Platové náležitosti zamestnanca definuje Oznámenie o výške a zložení funkčnej mzdy zamestnanca.
2. Štruktúra Oznámenia o výške a zložení funkčnej mzdy, ktoré je nedeliteľnou súčasťou pracovnej zmluvy má spravidla nasledovné zloženie:
 - Platová tarifa
 - Príplatok za činnosť triedneho učiteľa
 - Príplatok za prax
 - Príplatok za riadenie
 - Osobný príplatok, ktorý nie je nároková zložka funkčnej mzdy
 - resp. obsahuje platovú štruktúru s výškou základného platu a s výškou osobného príplatku, pričom osobný príplatok nie je nároková zložka funkčnej mzdy. Viaceré položky môžu byť uvedené kumulovane.
3. Výška platu zamestnanca je predmetom dohody podľa Zákonníka práce pri nástupe zamestnanca, ale formálne v záujme porovnateľnosti je plat, resp. funkčná mzda uvedená v obdobnej štruktúre, ako sa uvádza plat pri odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z.
4. Zákon č. 553/2003 Z. z. neplatí pre odmeňovanie žiadneho zo zamestnancov zriaďovateľa, nakoľko súkromní zriaďovatelia poberajú len čiastočný (krátený)

DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o.

zriaďovateľ

Súkromných školských zariadení, Vlčie hrdlo 50, Bratislava

príspevok na činnosť školských zariadení. Okrem toho súkromný zriaďovateľia z príspevku na svoju činnosť kryjú aj prevádzkové náklady (ako napr. náklady na prenájom, energie, investície, atď.), pričom štátny zriaďovateľia, ktorých zamestnanci sú odmeňovaní podľa zákona š 553/2003 Z. z. majú školské zariadenia vo vlastníctve a teda majú nižšie náklady, ako súkromný zriaďovateľ.

5. Pre súkromného zamestnávateľa, ako zriaďovateľa neplatia zmeny zákona č. 553/2003 Z. z. ako sú napr. priebežné novely zákona č. 553/2003 Z. z. , resp. akékoľvek zvyšovanie plátov a prípadne ďalších benefítov v štátnych školských zariadeniach, nakoľko u súkromného zriaďovateľa musia byť zmeny kryté zvýšením príspevkov rodičov na činnosť príslušného školského zariadenia, nepostačuje len schválenie novely zákona, nakoľko novelou nie sú kryté zvýšené náklady zriaďovateľa a na ich krytie sú potrebné poplatky rodičov. Z uvedeného vyplýva, že k zvýšeniu poplatkov je nutný súhlas rodičov.

Z predchádzajúceho odseku vyplýva, že stanovenie platu, resp. funkčnej mzdy sa neriadi zákonom č. 553/2003 Z. z., ale sa len orientačne porovnáva, a aj to len v čase pri dohode o nástupnom pláte. Ďalšie platové úpravy platových podmienok zamestnancov v budúcnosti sú výlučne len na dohode zriaďovateľa a zamestnanca v súlade so Zákonníkom práce a finančnými možnosťami zriaďovateľa.

Za podklady vo forme formulára Dochádzka je zodpovedná riaditeľka školy. Údaje o dochádzke vyplývajú z evidencie dochádzky v kancelárii školy a z dohôd o čerpaní dovolenky, náhradného voľna, a z vydokladovania neprítomnosti v práci v súlade s rozvrhom, ktorý týždenne aktualizuje riaditeľka školy.

Čl. II.

Podklady k spracovaniu mzdy

1. Základným podkladom k spracovaniu mesačnej mzdy je doklad spracovávaný riaditeľom školy s názvom Dochádzka, ktorý schvaľuje zriaďovateľ.
2. V Dochádzke sú uvedené rôzne dôvody v prípade, že zamestnanec nie je v zamestnaní, ako je napr. lekár, dovolenka, OČR, PN, náhradné voľno, atď.
3. Evidencia uvedená na formulári Dochádzka musí byť v súlade s týždenne aktualizovaným rozvrhom hodín zamestnanca a so zápisom v Dochádzkovej knihe (ale aj napr. v zázname Triednej knihe).
4. Všetky nadčasy musia byť schválené nadriadeným - to zn. riaditeľkou, alebo zriaďovateľom písomne vo forme SMS, resp. emailu. Skorší príchod, resp. neskorší odchod, resp. len zápis v evidencii dochádzky nezakladá právo na nadčasy, alebo vznik nadčasov a právo čerpania náhradného voľna. Nadčasy sú povolené len v mimoriadnych situáciach.
5. Zaokrúhľovanie odpracovaných hodín v prípade, že nie je odpracovaný denný pracovný čas je na pol dňa v prospech zamestnanca.

Čl. III.

Zrážky zo mzdy

1. Zamestnávateľ prednostne vykonáva zrážky :
 - 1.1. poisťného na sociálne poistenie,
 - 1.2. preddavkov poisťného na verejné zdravotné poistenie,

DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o.

zriaďovateľ

Súkromných školských zariadení, Vlčie hrdlo 50, Bratislava

- 1.3. nedoplatku z ročného zúčtovania preddavkov na verejné zdravotné poistenie,
- 1.4. príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré platí zamestnanec podľa osobitného predpisu,
- 1.5. zrážky preddavku na daň alebo dane, nedoplatku preddavku na daň, daňového nedoplatku, nedoplatku, ktorý vznikol zavinením daňovníka na preddavku na daň a na dani vrátane príslušenstva, a nedoplatku z ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti,
- 1.6. neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak je zamestnanec povinný ich vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu.

Poradie zrážok sa spravuje dňom, keď zamestnávateľovi bolo doručené vykonateľné rozhodnutie príslušného orgánu.

2. V súlade s dohodou pri nástupe do zamestnania a podpisom pracovnej zmluvy, ktorou zamestnanec potvrdil oboznámenie sa so všetkými bezpečnostnými a internými predpismi (vrátane tejto smernice) môžu byť resp. budú vykonávané zrážky v súvislosti s:
 - 2.1. sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, resp. so súdnym príkazom exekútora
 - 2.2. preddavok na mzdu, ktorý je zamestnanec povinný vrátiť preto, že neboli splnené podmienky na priznanie tejto mzdy;
 - 2.3. refakturáciou (refundáciou) príslušnej časti za ubytovanie zamestnanca v ubytovni na základe zmluvy Slovnaft, a. s. so zriaďovateľom definovanej na výplatnej páske, ako zrážka pre organizáciu
 - 2.4. vo výške 0,29 € za každý obed vrátane pitného režimu, desiaty a olovrantu. Jeho zvýšenie sa riadi aktuálnou legislatívou a rozhodnutím konateľ'a v medziach určených zákonom.
 - 2.5. s prípadnými preplatkami mzdy, ktoré by tvorili neodôvodnené obohatenie zamestnanca
 - 2.6. nevyúčtované preddavky cestovných náhrad,
 - 2.7. náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca alebo jej časť, na ktorú zamestnanec stratil nárok alebo mu nárok nevznikol,
 - 2.8. náhradu mzdy za dovolenku, na ktorú zamestnanec stratil nárok, prípadne na ktorú mu nárok nevznikol,
 - 2.9. sumu odstupného alebo jeho časť, ktorú je zamestnanec povinný vrátiť podľa § 76 ods. 4 Zákonníka práce.
 - 2.10. s nesplnením záväzku v prípade refundácie nákladov na štúdium.
 - 2.11. v prípade splátky škody spôsobenej zamestnancom budú výšky zrážky dohodnuté písomne vopred so zamestnancom, alebo na základe súdneho rozhodnutia.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Účinnosť tejto vnútornej smernice je od 1.9.2016.

DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o.
zriaďovateľ
Súkromných školských zariadení, Vlčie hrdlo 50, Bratislava

2. Smernica je platná pre zriaďovateľa a všetkých jeho zamestnancov odo dňa podpisu Pracovnej zmluvy s prílohami, v ktorých zamestnanci potvrdzujú oboznámenie sa s Organizačným poriadkom .

V Bratislave dňa 23.8.2016



Schválila : Ing. Rudolf Lachkovič, konateľ zriaďovateľa
DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o.