

Prevádzkový poriadok Súkromnej základnej školy s materskou školou a jej súčasťou – školský klub detí

Aktualizoval: Ing. Františka Lachkovičová
Schválil: Ing. Rudolf Lachkovič, konateľ zriaďovateľa

dňa: 30.8.2019
dňa: 1.9.2019

1. Identifikačné údaje

Názov zariadenia: Súkromná ZŠ s MŠ, Vlčie hrdlo 50, Bratislava

Adresa školy: 824 12 Bratislava, Vlčie hrdlo 50

Kontakt: tel. 0903/459 849 fax 02/657 30 107

e-mail: frantiska@gmail.com

Forma právnej subjektivity: Škola je zriadená v zmysle Zriaďovacej listiny zo dňa 1.1.2017 vydanéj zriaďovateľom DAYCARE INTERNATIONAL, s.r.o. IČO 467 08 502 Slovianska C, 841 10 Bratislava, kontakt : rudolf.lachkovic@slovnaftacik.sk

Prevádzkovateľ: štatutárny zástupca je riaditeľka školy, alebo jej zástupkyňa oprávnená konať v jej mene vo všetkých veciach školy a vo veciach zamestnávateľských práv je oprávnený zamestnávateľ.

IČO: 507 23 227

Druh zariadenia: Súkromná ZŠ s MŠ má celodennú výchovnú starostlivosť

Tento prevádzkový poriadok platí pre všetkých zamestnancov zriaďovateľa a informuje rodičov všetkých detí a žiakov školy a zariadenia pre starostlivosť o deti do 3 rokov veku.

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia):

Na základe projektu školy je kapacita 84 detí v MŠ, z toho 15 detí je v zariadení pre starostlivosť o deti do 3 rokov. Kapacita ZŠ je 80 žiakov. Rozmery priestorov MŠ sú v prílohe č. 1 a 2. a rozmery priestorov ZŠ sú v prílohe č. 3. V zariadení sa umiestňujú aj deti mladšie ako tri roky, v rámci zariadení umyvárne je preto vyčlenený aj priestor na uloženie a umytie nočníkov v počte najmenej tri kusy.

2. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka Materskej školy (MŠ) je denne od 6,30 hod. do 17,00 hod. Denný poriadok pre dvoj- až šesťročné deti je nasledovný:

6:30 - 8:30 hod.	schádzanie sa detí, hry a hrové činnosti, ranný kruh
8:30 - 9:00 hod.	ranné cvičenia (relaxačné a dychové)
9:00 - 9:30 hod.	činnosti zabezpečujúce životosprávu- osobná hygiena, stolovanie, stravovanie
9:30 - 10:00 hod.	edukačné aktivity

9:40 - 11:10 hod.	pobyt vonku (dvoj- až trojročné deti)
10:00 - 11:45 hod.	pobyt vonku (štvor- až šesťročné deti)
11:15 - 11:45 hod.	hygiena, obed (dvoj- až trojročné deti)
11:30 - 12:20 hod.	hygiena, obed (štvor- až päťročné deti)
12:00 - 14:15 hod.	odpočinok (dvoj- až trojročné deti)
12:20 - 14:30 hod.	odpočinok (štvor- až šesťročné deti)
14:30 - 15:00 hod.	činnosti zabezpečujúce životosprávu- osobná hygiena, stolovanie, stravovanie
15:00 - 17:00 hod.	záujmové činnosti, hry a hrové činnosti, pobyt vonku, odchod detí domov

Prevádzka Základnej školy (ZŠ) je od 6:30 do 17:00 :

6:30 – 8:45 a 12:30 – 17:00 dozor v zbernej triede, ranná komunita, resp. v Školskom klube detí (družine).

8:45 do 12:40 vyučovanie v jednotlivých triedach

Organizácia: 4 triedy v 1. – 4 . ročníku, 4 kvalifikované učiteľky a 1 vychovávateľka, resp. „native speaker“ v prezenčnom vzdelávaní.

Za spracovanie a realizáciu rozvrhu ZŠ v súlade s Rámcovým učebným plánom ZŠ majú kompetenciu a sú zodpovedné triedne učiteľky.

Režim dňa: 6:30 – 8:45 ranné odpočinkové zamestnanie

8:45 – 12:30 vyučovanie podľa platného rozvrhu hodín v školskom roku

12:30 – 13:00 hygiena, obed, hygiena

13.00 – 14.40 vyučovanie podľa platného rozvrhu hodín v školskom roku, resp. odpočinkové/ rekreačné zamestnanie na školskom dvore

14:40 – 15.00 hygiena , olovrant

15:00 – 17:00 domáce úlohy, príprava na vyučovanie, rekreačná, záujmová činnosť na školskom dvore, resp. v exteriéri, odpočinok

Príprava na vyučovanie je zaradená individuálne do režimu podľa požiadavky rodičov a potreby učiteľov a detí.

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v šatni zariadenia za prítomnosti rodiča alebo splnomocnenej osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10,30 do 11,00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí prevetrávaním

a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správne mu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatohygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom podľa spracovaného postupu otužovania.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti (na prvom poschodí), zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4. Stravovanie

4.1. Deti

Stravovanie detí je zabezpečené zo zariadenia spoločného stravovania pochutino, s.r.o., Bratislava v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania Edita Nagyová, za pitný režim detí pedagogickí zamestnanci. Strava sa vydáva vo výdajni jedál – jedálni za pomoci kuchára a pedagogických zamestnancov, ktorí každý deň zaznamenajú informáciu, ako ktoré dieťa jedlo na tabuly emitovníkom. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania.

Deťom s vlastnou stravou podáva, alebo ohrieva v mikrovlnke obed pomocníčka kuchárky, alebo učiteľka daného dieťaťa, ktorá dieťa pozná. Externé obedy sa skladujú v chladničke umyvárky, alebo na stolíku na chodbe v krabičkách. Po obede sú nádoby externých obedov umyté k dispozícii rodičom na stolíku pred vchodom do jedálne. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, alergény, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený na chodbe pred jedálňou. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

4.2. Zamestnancov

Obed zamestnancov sa objednáva z menu v deň obeda. Nádoby si každý zamestnanec pripraví vopred najneskôr do 8.30 hod v predchádzajúci deň a v týchto obedároch bude dodaný obed nasledujúci deň, a zároveň sú odovzdané obedáre na nasledujúci deň medzi 9.00 a 10.30 hod. Umývanie riadov aj zamestnancov je zabezpečené umývačkou riadu.

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Kontrola kvality vody sa nezabezpečuje.

6. Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá riaditeľka školy. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr. červenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, modrou farbou pomôcky na umývanie podláh, stien a dverí, zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Frekvencia upratovania

Frekvencia upratovania je nasledovná:

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov tri- až štyrikrát podlahy tried, šatní, chodieb, schodísk, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umyvárne, WC, nočníky a šatne po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadíel. Menia sa uteráky a pyžamká detí.

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenie mokrou cestou, perú textilné hračky, vysávajú matrace. Jedenkrát za 14 dní sa mení posteľná bielizeň.

Štvrťročne sa perú záclony, závesy, čistia žalúzie.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

V prípade nadmerného výskytu infekčných ochorení, epidémie, chrípky, vší, atď. je zriaďovateľ oprávnený nariadiť inú periodicitu a rozsah, pričom sa na realizácii musia zúčastňovať všetci zamestnanci.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty a poriadku podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka materskej školy.

Harmonogram práce pre upratovačku školy:

7,00 – 8,00

Utieranie prachu v šatniach

Polievanie kvetov, utieranie ich listov

Pondelok výmena uterákov

Priebežne výmena obrusov

8,00 – 8,45

Upratovanie na chodbách, šatniach a prilahlých miestnostiach – WC detí

8,45 – 9,15

Utieranie stolov po desiate, utieranie podlahy

9,15 – 11,30

Čistenie terás, vonkajších chodníkov

Vysávanie kobercov

Utieranie prachu v triedach

Dezinfekcia gumených hračiek, hrebeňov

Umývanie pod ležadlami 1x týždenne

Prezliekanie posteľnej bielizne 1x za 2 týždne a podľa potreby

Umývanie okien a rámov 1 x za 3 mesiace

Pranie záclon 1 x za 3 mesiace

Umývanie nábytku, dvier 1x týždenne

Umývanie svietidiel 1x za dva týždne, umývateľných stien 1 x za mesiac

Pranie menších kobercov, behúňov – podľa potreby

Tepovanie kobercov 1x ročne a podľa potreby

Umývanie radiátorov 1 x mesačne

11,30 – 12,00

Obed

12,00 – 12,30

Umývanie podlahy vo všetkých miestnostiach, dezinfekcia WC, umytie zrkadiel, umývadiel, schodišťa, umývanie detských skriniek

14,15 – 15,30

Vetrание, ustlanie postieľok

Utretie stolov po olovrante

Zametanie schodišťa a šatní

Údržba pieskoviska

V zimnom období odpratávanie snehu v areáli školy

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku školského zariadenia

Pozemok školy je oplotený, má veľkosť 1 120 m². Je zriadené jedno pieskovisko s plochou 15 m², preliezačky rôzneho typu, hojdačky, altánok, spevnená betónová plocha 15 x 3 m. Ostatná časť pozemku je zatravnená. Upratovačka a školníčka zodpovedajú za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska jedenkrát za dva týždne. Riaditeľka zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby. Pieskovisko je mimo pobytu detí zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisteniu najmä zvieratami – je prekryté krycou plachtou. Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec. Slovnafť, a.s. je zabezpečené pravidelné kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát za mesiac. Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je v spolupráci s rodičmi zabezpečená údržba zariadení detského ihriska. Každoročne sa zabezpečuje výmena piesku.

8. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Spôsob nakladania s posteľnou bielizňou, pyžamkami detí a uterákmi je popísaný v časti 2 a 6. Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá riaditeľka školy. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní vlastnými

kapacitami pracovne a žehliarne. Zodpovedná je školníčka a kontroluje riaditeľka školy, resp. zástupkyňa pre MŠ.

9. Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpad z miestností predškolského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob., ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma OLO Bratislava jeden krát do týždňa. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

10. Pokyny pre zamestnancov školy

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi vo forme pracovnej náplne a sú v prílohách.

Pokyny pre zamestnancov obsahujú vypracovaný Školský poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky príchod a pri odchode odchod. Zároveň je povinný zapísať čas obednej prestávky (požaduje to Inšpektorát práce). Dochádzka zamestnancov skorší, resp. neskorší odchod, ako je stanovené v rozvrhu nezakladá právo na nadčasy. Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke. Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať stanovený harmonogram práce, inak je pracovná doba od 7.30 do 16.00 hod. Škola je otvorená od 6.30 hod, kedy sa deti schádzajú v 1. triede a spolu s učiteľkou je na zariadení jedna upratovačka.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverení deti. Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci. Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom. Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi. Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti. Za dodržiavanie hygieny priestorov školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.

11. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky, s návlekmi na topánky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

12. Usmernenie pri výskyte pedikulózy v predškolskom zariadení

Pri výskyte prenosného parazitného ochorenia triedni učiteľia vyčlenia dieťa z kolektívu a bez meškania informujú zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov od hníd.

Dieťa zostáva doma podľa potreby 2 – 3 dni (v prípade potreby aj viac dní) a zákonnému zástupcovi je zaslané usmernenie na odstránenie ochorenia (vypracované na základe Usmernenia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva vo Zvolene: Výskyt pedikulózy v predškolských a školských zariadeniach). Do triedneho kolektívu je dieťa začlenené až po dôslednom odstránení parazitného ochorenia. Usmernenie:

- Zvyšovať úroveň osobnej hygieny, vykonávať pravidelné prehliadky vlasov,
- Lezúce vši a hnidy zneškodňovať pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov: Diffusil, H pena, Parasidone pena a šampón, Nitifor vlasová voda.

Mimoriadne účinný na likvidáciu lezúcich vší a hníd fyzikálnym spôsobom je prípravok **Hedrin**. Nemá dráždivé a alergizujúce účinky na pokožku a nevzniká naňho rezistencia. Umývanie hlavy šampónom musí trvať 3 minúty, šampón musí preniknúť až k pokožke a potom ho opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a na záver je potrebné vlasy opláchnuť vlažnou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz u všetkých členov kolektívu (dohodne sa konkrétny víkend).

K zaisteniu spoľahlivej likvidácií vší, ktoré pri prvom umytí boli ukryté v hnidách a tak prežili, je umytie hlavy žiaduce po 8 – 10 dňoch.

- Osobnú posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôsledne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom Biolit na lezúci hmyz.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
- Zásadné je zabezpečenie úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (hrebeň, uterák) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

Pri výskyte pedikulózy vedenie školy zabezpečuje dôslednú dezinfekciu školských priestorov (umývanie podláh roztokom Savo), žinenky a matrace používané na hodinách telesnej výchovy sa vystriekajú Biolitom na lezúci hmyz, vyvetrajú sa, vystavia sa účinkom slnečného žiarenia a 3 – 4 dni sa nepoužívajú.

V materskej škole denne pri rannom filtri učiteľia kontrolujú denne vlasatú časť hlavy, tiež triedni učiteľia na školách vykonávajú pravidelne preventívne prehliadky (počas výskytu pedikulózy, prípadne po návrate detí z prázdnin či dlhodobejšej PN).

O vykonaní preventívnej prehliadky a o jej výsledku zapíše triedny učiteľ záznam do triednej knihy.

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

O liečbe zo zavšivenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

V prípade rozšírenia pedikulózy v predškolskom príp. školskom zariadení, vedenie školy je povinné konzultovať situáciu s regionálnym úradom verejného zdravotníctva a prijať odporúčané opatrenia.

13. Bezpečnosť, plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

Ochrana majetku je zabezpečená videokamerami so záznamom na SD karty.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu poverená kontaktná osoba Ing. Františka Lachkovičová tel. 0903 459 849, frantiska@gmail.com a riaditeľka školy. Všetci zamestnanci sú povinní v prípade mimoriadnej udalosti ihneď volať na tiesňové volanie a rodičom. Z každej udalosti musí byť vypracovaný zápis so svedectvami. Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom Bratislava zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka základnej školy s materskou školou.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Požiarny útvar	112/150
Policajný zbor	112/158

14. Uplatňovanie zákona NR SR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 465/2005 Z. z.

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov v spolupráci s riaditeľkou školy s materskou škôlkou a jej zástupkyňou.